

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ (ЖИЛЬЯ) «ЗВЁЗДНОЕ-1»

196158, Санкт-Петербург, ул. Пулковская, дом 10 корпус 1.2
р/с 40703810738000003909, к/с 30101810800000000790 в ОАО «Банк» Санкт-Петербург»
БИК 044030790, ИНН 7810010666, КПП 781001001, ОКПО 74782797, ОКВЭД 70.32.1 / 70.20
Тел/факс 608-48-47 | www.pulk10.ru | pulk10@mail.ru

Собственникам нежилых помещений помещения
По адресу: ул. Пулковская, дом 10, корп.1, корп.2

ТСН «Звёздное-1» уведомляет Вас о том, что согласно п. 6 Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (далее-Постановление) **Поставка холодной воды, горячей воды, тепловой энергии, электрической энергии и газа в нежилое помещение в многоквартирном доме, а также отведение сточных вод** осуществляются на основании договоров ресурсоснабжения, **заключенных в письменной форме непосредственно с ресурсоснабжающей организацией.**

Управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной потребительский кооператив направляет уведомления собственникам нежилых помещений в многоквартирном доме о необходимости заключения договоров ресурсоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающими организациями.

В случае отсутствия у потребителя в нежилом помещении письменного договора ресурсоснабжения, предусматривающего поставку коммунальных ресурсов в нежилое помещение в многоквартирном доме, заключенного с ресурсоснабжающей организацией, объем коммунальных ресурсов, потребленных в таком нежилом помещении, определяется ресурсоснабжающей организацией расчетными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении для случаев бездоговорного потребления (самовольного пользования).

Одновременно с этим п. 18. Постановления в случае если в соответствии с настоящими Правилами исполнителем, предоставляющим коммунальные услуги потребителям в многоквартирном доме, в котором расположено нежилое помещение собственника, не является ресурсоснабжающая организация, собственник нежилого помещения в многоквартирном доме обязан в течение 5 дней после заключения договоров ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями представить исполнителю их копии, а также в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами для передачи потребителями информации о показаниях индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета, - данные об объемах коммунальных ресурсов, потребленных за расчетный период по указанным договорам.

. На основании вышеизложенного Товарищество уведомляет Вас о необходимости заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку холодной воды, горячей воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также на отведение сточных вод в отношении принадлежащего Вам на праве собственности нежилого помещения за № _____, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Пулковская, д. 10 корп.1.

Одновременно с этим Вы обязаны в срок не позднее 5 дней после заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями предоставить копии заключенных договоров в адрес Товарищества и ежемесячно, не позднее 25 числа предоставлять показания приборов учета ХВС и ГВС.

Председатель правления
ТСН «Звездное-1»



Володько И.Ю.

Перечень документов,
предоставляемых **собственниками и пользователями**
встроенных нежилых помещений
для оформления договора теплоснабжения.

Для юридических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей):

1. Заявка о заключении договора за подписью руководителя, скрепленное круглой печатью и содержащее:

- адрес фактического местонахождения организации;
- Ф.И.О. руководителя организации полностью, контактный номер телефона / факса, электронной почты;
- Ф.И.О. главного бухгалтера полностью, контактный номер телефона / факса;
- Ф.И.О. ответственного полномочного представителя для работы с Энергоснабжающей организацией полностью, контактный номер телефона / факса;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты обратившегося лица с целью достоверного отражения реквизитов в договоре и правильного оформления платежных документов (для бюджетных организаций сведения из УФК или Комитета финансов Санкт-Петербурга об открытых счетах).

2. Копии учредительных документов, действующие на момент заключения договора, заверенные печатью организации:

- Устав (положение) заявителя – для юридических лиц;
- Свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя, паспорт для физических лиц;
- Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- Документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени заявителя;

3. Документы на нежилое помещение.

- Удостоверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности и (или) вещное право потребителя в отношении нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе сведения о государственной регистрации права заявителя на это помещение);
- Техническая и проектная документация, подтверждающая тепловые нагрузки на МКД с выделением нагрузок на помещение, указанное в заявке (по каждому виду - отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение). *При отсутствии документации, заявитель обращается в проектную организацию, для выполнения паспортов теплопотребления или направляет обращение о проведении расчетов непосредственно в Энергоснабжающую организацию с приложением к заявке сведений о водоразборном оборудовании и количестве водопользователей;*
- Техническая и проектная документация на помещение (технический паспорт, кадастровый паспорт, справка ПИБ на помещение).
- Справку о водоразборном оборудовании в данном помещении (наличие кранов, моек, душей), график работы, количество водопользователей (приложение к заявке на заключение договора).
- При наличии ГВС - паспорт на счётчик горячей воды, в котором указаны сроки поверки, показания счётчика на текущий момент, акт принятия счётчика УК.
- Договор управления, (договор долевого участия нежилого помещения в расходах на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД и др.) заключенный собственником нежилого помещения с управляющей организацией.
- Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор теплоснабжения (если собственников/правообладателей 2 и более); доверенность о передаче полномочий от имени участников долевой собственности по заключению договора теплоснабжения в отношении общего имущества от всех собственников на собственника, уполномоченного заключать договор.
- В случае, если помещение находится в долевой собственности каждый собственник помещения предоставляет пакет документов согласно списку.
- В случае наличия отдельного теплового ввода - акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности тепловых сетей, согласованный с теплосетевой организацией и управляющей МКД организацией.

Документы, представляются в виде копий, которые должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Заявитель вправе представить одновременно оригиналы и копии документов. После сверки идентичности копии и оригинала документа оригинал возвращается заявителю.

Для физических лиц:

- Заявка о заключении договора за подписью руководителя, скрепленное круглой печатью и содержащее:
 - адрес фактического местонахождения (проживания);
 - контактный номер телефона / факса, электронной почты;
 - Ф.И.О. ответственного полномочного представителя для работы с Энергоснабжающей организацией полностью, контактный номер телефона / факса;
- 1. Копия документа, удостоверяющего личность;
- 2. Согласие на обработку персональных данных;
- 3. Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- 4. Документы на нежилое помещение.
- Правоустанавливающие документы на нежилое помещение (копии);
- Техническая и проектная документация, подтверждающая тепловые нагрузки на МКД с выделением нагрузок на помещение, указанное в заявке (по каждому виду - отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение). *При отсутствии документации, заявитель обращается в проектную организацию, для выполнения паспортов теплопотребления или направляет обращение о проведении расчетов непосредственно в Энергоснабжающую организацию с приложением к заявке сведений о водоразборном оборудовании и количестве водопользователей;*
- Техническая и проектная документация на помещение (технический паспорт, кадастровый паспорт, справка ПИБ на помещение).
- Справку о водоразборном оборудовании в данном помещении (наличие кранов, моек, душей), график работы, количество водопользователей (приложение к заявке на заключение договора).
- При наличии ГВС - паспорт на счётчик горячей воды, в котором указаны сроки поверки, показания счётчика на текущий момент, акт принятия счётчика УК.
- Договор управления, (договор долевого участия нежилого помещения в расходах на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД и др.) заключенный собственником нежилого помещения с управляющей организацией.
- Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор теплоснабжения (если собственников/правообладателей 2 и более); доверенность о передаче полномочий от имени участников долевой собственности по заключению договора теплоснабжения в отношении общего имущества от всех собственников на собственника, уполномоченного заключать договор.
- В случае, если помещение находится в долевой собственности каждый собственник помещения предоставляет пакет документов согласно списку.
- В случае наличия отдельного теплового ввода - акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности тепловых сетей, согласованный с теплосетевой организацией и управляющей МКД организацией.

Документы, представляются в виде копий, которые должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Заявитель вправе представить одновременно оригиналы и копии документов. После сверки идентичности копии и оригинала документа оригинал возвращается заявителю.

В ПАО «Территориальная генерирующая компания № 1»

ОТ _____
(наименование или имя заявителя)

в лице (должность, ФИО)

ЗАЯВКА

Прошу заключить договор теплоснабжения объекта (на помещения)

(указать назначение помещения, номер помещения)

расположенного по адресу: _____,

присоединенного к системе централизованного теплоснабжения в зоне теплоснабжения
ПАО «ТГК-1».

Своевременную оплату потребленной тепловой энергии гарантируем.

Данный/ые объект/ы (помещение/ия) принадлежит/ат

(указывается заявитель, если помещение находится в долевой собственности (указываются все собственники))

на праве _____
Управляющая организация (УК, ТСЖ, ЖСК), договор
№ _____

Наличие горячего водоснабжения (ГВС) _____
(Да/Нет)

Сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии, теплоносителя и их технические
характеристики, срок поверки

Нагрузка объекта (объектов) по видам теплоснабжения с разбивкой по ИТП представлена
в Приложении к настоящей заявке.

Реквизиты заявителя:

Юридический адрес: *

Индекс _____, район _____
Ул. (пр.) _____ дом _____ корп. _____ помещ. _____

Фактический адрес:

Индекс _____, район _____
Ул. (пр.) _____ дом _____ корп. _____ помещ. _____

ИНН | | | | | | | | | |

Банковские реквизиты:

Р/с | | | | | | | | | | | | | | | |

Коды:

БИК _____

ИНН/КПП** _____

ОКПО

[illegible]

ОКВЭД

Руководитель _____ тел. _____

$$(\Phi IO)$$

Главный бухгалтер _____ тел. _____

$$(\Phi IO)$$

Представитель	тел.
---------------	------

$$(\Phi IO)$$

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Дополнительные контактные телефоны: _____ Моб. тел. _____

Контактное лицо, уполномоченное по вопросам заключения договора

Приложения:

(Согласно перечня) _____ листов

Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) _____

Подпись

Дата « » 20 г.

* Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц указывается адрес регистрации.

**Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не имеющих расчетного счета, ИНН указывать обязательно.

Под Объектом понимается объект капитального строительства – здание, часть здания с имеющимися внутри системами теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение, вентиляция, кондиционирование).

Сведения о теплопотребляющих установках, договорном объеме, режиме потребления тепловой энергии объекта и установленных приборах учета по адресу(ам):

1. Местонахождение теплопотребляющих установок и тепловые нагрузки по каждой теплопотребляющей установке отдельно по видам тепловых нагрузок (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение):

• от теплового пункта по адресу: _____

(место нахождение объекта, в котором находится тепловой пункт)

снабжает(ют)ся тепловой энергией следующие объекты:

1)

(наименование и место нахождение объекта(ов) (или его(их) частей), которые снабжаются тепловой энергией через тепловой пункт)

с тепловой нагрузкой:

на:

отопление: $Q_{от.} =$ _____ Гкал/ч; _____ тонны/час

вентиляцию: $Q_{вен.} =$ _____ Гкал/ч; _____ тонны/час

горячее водоснабжение:

1) в сетевой воде $Q_{гвс макс.}$ _____ Гкал/ч; _____ тонны/час

$Q_{гвс ср.}$ _____ Гкал/ч; _____ тонны/час;

подпиточной воде $Q_{гвс макс.} =$ _____ Гкал/ч; _____ тонны/ч; _____ тонны/сутки

$Q_{гвс ср.} =$ _____ Гкал/ч; _____ тонны/ч;

технологии в сетевой воде: $Q_{техн.} =$ _____ Гкал/ч; _____ тонны/час

2. Договорный объем потребления тепловой энергии и теплоносителя ориентировочно составляет: _____

3. Предполагаемый режим потребления тепловой энергии:

максимально-часовой расход сетевой воды _____

среднечасовой расход сетевой воды _____

максимально-часовой расход подпиточной воды _____

среднечасовой расход подпиточной воды _____

4. Объем тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учета _____.

5. Сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии, теплоносителя и их технические характеристики:

• место установки прибора _____

тип, марка прибора _____

заводской номер и завод-изготовитель _____

• место установки прибора _____

тип, марка прибора _____

заводской номер и завод-изготовитель _____

• место установки прибора _____

тип, марка прибора _____

заводской номер и завод-изготовитель _____

Ф.И.О. руководителя (представителя) _____ Подпись _____

Сведения о собственнике в МКД

Адрес	№ помещения	Площадь, м ²	Высота, м	Объем, м ³	назначение помещения	водопользователи		санитарно-технические приборы				режим работы
						единица	количество	ванна	душ	мойка	умывальник	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Водопользователи:

- 1. офисы - количество работающих
- 2. отели - количество проживающих
- 3. медицинские центры - количество посетителей
- 4. детские учреждения - количество детей
- 5. аптеки - количество работающих
- 6. магазины - количество работающих
- 7. кафе, рестораны, столовые - количество посадочных мест
- 8. парикмахерские - количество кресел
- 9. спортивные центры - количество посетителей
- 10. курсы, школы - количество учащихся и преподавателей

Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)

Подпись